## ==SR 설정건==

### 1 - F1000 (6100) [FA 청약 의뢰서 생성]

- 상단 버튼 사용순서

1)생성할 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 대출실행 및 프로세스 확인을 위해 우측 필드중 대출 실행예정일 당일로 수정

- 우측 필드에 본인 사업자번호로 수정

- 맨 상단 새롭게 생성된 여신번호 복사

- 접수번호 유효성 체크를 위해 차주명과 등기고유번호 실제 사례로 수정 ==\*네이버웍스 공유 드라이브 참고\*==

### 2 - A700 [ 대출 실행 ]

- 상단 버튼 사용순서

1)복사한 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 우측 신규 여신번호 필드에 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 입력

### 3 - A400 [지급 결과 통지]

- 상단 버튼 사용순서

1)복사한 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항

- 우측 빈칸 채우기 ==\*필수\*==

- 지급구분코드 (020)

- 은행코드 (020)

- 해당건 지급금액

### 4 - B700 [이미지 전송 결과]

- 상단 버튼 사용순서

1)복사한 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 및 어드민 승인 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 신규 여신번호 필드에 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 입력

- 이미지 구분 :

- 상환영수증일경우 : 상환영수증당행(2)

- 설정서류일경우 : 설정계약서(4) / 등기필증(8)

\*\*\*

## ==일반 이전건==

### 1 - F5000 (6500) [FA 사전 의뢰서 생성]

- 상단 버튼 사용순서

1)생성할 🌟기존 여신번호🌟입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 대출실행 및 프로세스 확인을 위해 우측 필드중 대출 실행예정일 당일로 수정

- 우측 필드에 본인 사업자번호로 수정

- 맨 상단 새롭게❗️ 생성된 여신번호 ❗️복사

### 2 - F1000 (6100) [FA 청약 의뢰서 생성]

- 상단 버튼 사용순서

1)생성할 🌟기존 여신번호🌟 재입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 대출실행 및 프로세스 확인을 위해 우측 필드중 대출 실행예정일 당일로 수정

- 우측 필드에 본인 사업자번호로 수정

- 6500생성시 복사한 ❗️새로운 여신번호❗️ 로 수정

### 3 - A700 [ 대출 실행 ]

- 상단 버튼 사용순서

1)복사한 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 우측 신규 여신번호 필드에 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 입력

### 4 - A400 [지급 결과 통지]

- ⚠️ 여러건이면 아래 순서 여러번 진행하기!

- 상단 버튼 사용순서

1)복사한 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항

- 우측 빈칸 채우기 ==\*필수\*==

- 지급정보리스트에 나와있는 지급구분(코드) 입력

- 지급정보리스트에 나와있는 은행명(코드) 입력

- 지급정보리스트에 나와있는 지급금액 입력

### 5 - B700 [이미지 전송 결과]

- 상단 버튼 사용순서

1)복사한 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 및 어드민 승인 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 신규 여신번호 필드에 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 입력

- 이미지 구분 :

- 상환영수증일경우 :

1. 상환영수증당행(2)

2. 상환영수증타행(3) + 은행코드(타행 상환) 지급결과통지와동일한 타행코드 입력

\*\*\*

## ==일반 설정건==

### 1- F1000 (6100) [FA 청약 의뢰서 생성]

- 상단 버튼 사용순서

1)생성할 기존 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 대출실행 및 프로세스 확인을 위해 우측 필드 대출 실행예정일 당일로 수정

- 우측 필드에 본인 사업자번호로 수정

- 새로생성된 여신번호 복사

- - 접수번호 유효성 체크를 위해 차주명과 등기고유번호 실제 사례로 수정 ==\*네이버웍스 공유 드라이브 참고\*==

### 2 - A700 [ 대출 실행 ]

- 상단 버튼 사용순서

1)복사한 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 우측 신규 여신번호 필드에 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 입력

### 3 - A400 [지급 결과 통지]

- ⚠️ 여러건이면 아래 순서 여러번 진행하기!

- 상단 버튼 사용순서

1)복사한 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항

- 우측 빈칸 채우기 ==\*필수\*==

- 지급정보리스트에 나와있는 지급구분(코드) 입력

- 지급정보리스트에 나와있는 은행명(코드) 입력

- 지급정보리스트에 나와있는 지급금액 입력

### 4 - B700 [이미지 전송 결과]

- 상단 버튼 사용순서

1)복사한 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 및 어드민 승인 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 신규 여신번호 필드에 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 입력

- 이미지 구분 :

- 상환영수증일경우 :

1. 상환영수증당행(2)

2. 상환영수증타행(3) + 은행코드(타행 상환) 지급결과통지와동일한 타행코드 입력

- 설정서류일경우 : 설정계약서(4) / 등기필증(8)

\*\*\*

## ==일반 말소건==

### 1- W1000 [DB 청약 의뢰서 생성]

- 상단 버튼 사용순서

1)생성할 기존 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 대출실행 및 프로세스 확인을 위해 우측 필드 대출 실행예정일 당일로 수정

- 우측 필드에 본인 사업자번호로 수정

- 새로생성된 여신번호 복사

### 2 - A700 [ 대출 실행 ]

- 상단 버튼 사용순서

1)복사한 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 우측 신규 여신번호 필드에 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 입력

### 3 - A400 [지급 결과 통지]

- ⚠️ 여러건이면 아래 순서 여러번 진행하기!

- 상단 버튼 사용순서

1)복사한 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항

- 우측 빈칸 채우기 ==\*필수\*==

- 지급정보리스트에 나와있는 지급구분(코드) 입력

- 지급정보리스트에 나와있는 은행명(코드) 입력

- 지급정보리스트에 나와있는 지급금액 입력

### 4 - B700 [이미지 전송 결과]

- 상단 버튼 사용순서

1)복사한 여신번호 입력 및 검색

2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)

==\*전문송신 전 하단 내용 변경 및 어드민 승인 후 전문송신 누르기! \*==

3)전문송신

- 우측 필드 수정 사항 ==\*필수\*==

- 신규 여신번호 필드에 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 입력

- 이미지 구분 :

- 상환영수증일경우 :

1. 상환영수증당행(2)

2. 상환영수증타행(3) + 은행코드(타행 상환) 지급결과통지와동일한 타행코드 입력

- 설정서류일경우 : 설정계약서(4) / 등기필증(8)